

Aika 15.02.2023, klo 17:00 - 18:11

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Muutokset henkilöstöjaoston kokoonpanossa**
- § 4 **Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma**
- § 5 **Nimikemuutos / perusopetuksen matematiikan tuntiopettaja (K03)**
- § 6 **Nimikemuutos / kiinteistö- ja työvoimavastaava**
- § 7 **Nimikemuutos / varhaiskasvatuksen koordinaattori**
- § 8 **Työajan seuranta / ohjeet**
- § 9 **Hankinta / Palkka- ja HR-järjestelmä**
- § 10 **Ennakoivan työkykyjohtamisen toimivat mallit käyttöön -jatkoahanke**
- § 11 **Luottamusmiesilmoitukset ajalle 1.8.2022–31.7.2023 / JUKO ry**
- § 12 **Muut asiat**
- § 13 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

### **Lisäpykälät**

- § 14 **LISÄPYKÄLÄ: Virka-/työvapaan myöntäminen henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Piia Eerola, puheenjohtaja  
Päivi Miskala  
Eveliina Salminen  
Allan Lehtimäki, varajäsen  
Ritva Lämpsä, varajäsen, saapui 17:07

Muut saapuvilla olleet

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri

Poissa

Teemu Knuutti, 1. varapuheenjohtaja  
Pekka Andrejeff  
Jari Lönn  
Marja Vettenranta

Allekirjoitukset

Piia Eerola  
Puheenjohtaja

Kaija Metsänranta  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.02.2023

24.02.2023

Eveliina Salminen

Päivi Miskala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 01.03.2023.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

## § 1

### **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne osa jäsenistä (CaseM kokoushallinnan käyttäjät) saa sähköpostissa kuhunkin kokoukseen erillisen linkin.

Jäsenet, joilla muutoin on laihia.fi -osoite käytössä, saavat kokousaineiston pdf-muodossa sähköposteihinsa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä työjärjestyksen siten muutettuna, että lisäpykälä § 14 Virka-/työvapaan myöntäminen henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen käsitellään § 11 jälkeen.

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat jäsen Pekka Andrejeff ja jäsen Eveliina Salminen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Henkilöstöjaosto päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.2.2023.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Eveliina Salmisen ja jäsen Päivi Miskalan.

Henkilöstöjaosto päätti, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.2.2023.

**Kunnanhallitus, § 175,06.09.2021**

**Kunnanhallitus, § 178,19.09.2022**

**Henkilöstöjaosto, § 3, 15.02.2023**

**§ 3**

### **Muutokset henkilöstöjaoston kokoonpanossa**

LAIIDno-2021-374

#### **Kunnanhallitus, 06.09.2021, § 175**

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Tuurihalme

satu.tuurihalme@laihia.fi

toimistosihteer

Kunnanhallituksen alaisia jaostoja ovat henkilöstöjaosto, konserni- ja elinvoimajaosto sekä hallintosääntöjaosto. Jaostoissa on seitsemän (7) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallitus valitsee jaostojen jäsenet ja varajäsenet. Kunnanhallitus valitsee jäseniksi valituista jaostojen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat sekä päättää jaostojen toimikauden. Jaostojen jäseniksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä. (Hallintosääntö 8 §)

Henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta ilmenevät tarkemmin hallintosäännön 51 §:stä.

Vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään. (Kuntalaki 74 §)

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta. (Kuntalaki 73.2 §)

Kunnanhallituksen, lautakunnan, valiokunnan ja johtokunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. (Kuntalaki 30.5 §)

Kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 4 a §)

Hallintosäännön 20 §:n mukaan henkilöstöpäällikkö toimii henkilöstöjaoston esittelijänä. Henkilöstöpäällikön ratkaisuvallan siirtäminen edelleen on käsitelty kunnanhallituksessa 23.8.2021 § 136. Henkilöstöpäällikön ratkaisuvaltaan kuuluvat tehtävät on siirretty edelleen talousjohtajalle 4.10.2021 alkaen siihen saakka, kunnes kunnassa toimii henkilöstöpäällikkö. Myös esittelijän varahenkilö on tarpeen nimetä.

### Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- 1) valita henkilöstöjaostoon seitsemän (7) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2021–2025
- 2) valita jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- 3) nimetä henkilöstöjaoston esittelijän varahenkilöksi kunnanjohtaja Juha Rikalan.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita henkilöstöjaostoon jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2021–2025 sekä nimesi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

#### Varsinainen jäsen

Lönn Jari, pj  
Knuutti Teemu, vpj  
Andrejeff Pekka  
Eerola Piia  
Miskala Päivi  
Salminen Eveliina  
Vettenranta Marja

#### Henkilökohtainen varajäsen

Oikarainen Jouni  
Raatikainen Olli  
Lehtimäki Allan  
Friman Tiina  
Ranne Lea  
Kinnari Pirjo  
Lämpsä Ritva

---

### Kunnanhallitus, 19.09.2022, § 178

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maria Katajamäki  
maria.katajamaki@laihia.fi  
hallintokoordinaattori

*Henkilöstöjaosto, on kunnanhallituksen alainen jaosto, jossa on kunnanhallituksen valitsemat seitsemän (7) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallitus valitsee jäseniksi valituista jaostojen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat sekä päättää jaostojen toimikauden. **Jaostojen jäseniksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä.** (Hallintosääntö 8 §)*

Kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtajaksi 6.9.2021 valittu Jari Lönn ei ole kunnanhallituksen jäsen eikä varajäsen, joten päätöstä tehtäessä ei ole noudatettu voimassaolevaa hallintosääntöä. Tämän vuoksi asia tulee korjata ja tehdä uusi päätös puheenjohtajan valinnasta.

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että jaoston varsinainen jäsen Piia Eerola valittaisiin puheenjohtajaksi ja Jari Lönnistä tulisi jaoston varsinainen jäsen.

### Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. todeta Jari Lönnin luottamustoimen kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtajana päättyneeksi.
2. todeta, että Jari Lönn jatkaa kunnanhallituksen henkilöstöjaoston varsinaisena jäsenenä.
3. valita kunnanhallituksen henkilöstöjaoston uuden puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti

1. todeta Jari Lönnin luottamustoimen kunnanhallituksen henkilöstöjaoston puheenjohtajana päättyneeksi.
2. todeta, että Jari Lönn jatkaa kunnanhallituksen henkilöstöjaoston varsinaisena jäsenenä.
3. valita kunnanhallituksen henkilöstöjaoston uudeksi puheenjohtajaksi Piia Eerolan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

---

### Henkilöstöjaosto, 15.02.2023, § 3

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Tuurihalme

satu.tuurihalme@laihia.fi

toimistos sihteeri

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta on aloittanut virassaan 1.1.2023.

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja toimii henkilöstöjaoston esittelijänä. (Hallintosääntö 19 §)

Talousjohtaja toimii henkilöstöjaoston varaesittelijänä. (Hallintosääntö 20 §)

### Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä muutokset henkilöstöjaoston kokoonpanossa tiedoksi.

### Päätös

Henkilöstöjaosto päätti merkitä muutokset henkilöstöjaoston kokoonpanossa tiedoksi.

## § 4

### Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

LAIIDno-2023-153

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023

Työllisyysrahaston koulutuskorvausta voivat saada tuloverolain 20 ja 21 §:ssä tarkoitetut yhteisöt esim. kunnat. Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävää koulutusta. Koulutuskorvaus perustuu Lakiin koulutuksen korvaamisesta (1140/2013).

Koulutuskorvauksen edellytyksenä on:

- ennakoon laadittu koulutussuunnitelma
- koulutus työnantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista
- koulutuksen kestoja koskevat edellytykset täytyvät ja työntekijälle maksetaan koulutuksen ajalta palkkaa

Laihian kuntaan laaditaan koulutussuunnitelma vuodelle 2023.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma esiteltiin kokouksessa ja liitettiin pöytäkirjaan liitteeksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto

1. käsittelee Laihian kunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2023.
2. hyväksyy Laihian kunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

#### Kokouskäsitely

Varajäsen Ritva Lämpsä saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

#### Päätös

1. Henkilöstöjaosto käsitteli Laihian kunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2023.
2. Henkilöstöjaosto hyväksyi Laihian kunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

#### Tiedoksi

kunnanjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, esihenkilöt, luottamusmiehet, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut



---

**Sivistyslautakunta, § 10,25.01.2023**  
**Yhteistyötoimikunta, § 3,09.02.2023**  
**Henkilöstöjaosto, § 5, 15.02.2023**

**§ 5**

**Nimikemuutos / perusopetuksen matematiikan tuntiopettaja (K03)**

LAIIDno-2023-112

**Sivistyslautakunta, 25.01.2023, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Laukkonen  
markku.laukkonen@laihia.fi  
sivistysjohtaja

Laihian kunnassa on perusopetuksen päätoiminen tuntiopettajan tehtävä, jossa on kelpoisuusvaatimuksena matematiikan, fysiikan ja kemian aineenopettajan kelpoisuus. (Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja matematiikka, fysiikka ja kemia K03).

Rekrytoinnin kannalta kaikkien näiden aineiden kelpoisuusvaatimus on haastava ja siksi olisi perusteltua muuttaa tehtävän nimike ja vaativuus siten, että siinä vaaditaan vain matematiikan aineenopettajan kelpoisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää henkilöstöjaostolle, että perusopetuksen matematiikan, fysiikan ja kemian tuntiopettajan tehtävänimikkeeksi muutetaan Perusopetuksen matematiikan tuntiopettaja (K03).

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

---

**Yhteistyötoimikunta, 09.02.2023, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kaija Metsänranta  
kaija.metsanranta@laihia.fi  
hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian kunnan perusopetuksen päätoimisen matematiikan, fysiikan ja kemian tuntiopettajan rekrytointi on haasteellista, koska kelpoisuusvaatimus on laaja. Nimike on aiheellista muuttaa perusopetuksen matematiikan tuntiopettajaksi (K03).

Sivistyslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan ja päättänyt esittää nimikemuutosta henkilöstöjaostolle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan päätöksen nimikemuutoksesta.
2. Yhteistyötoimikunta hyväksyy omalta osaltaan nimikemuutoksen.

### **Päätös**

1. Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi sivistyslautakunnan päätöksen nimikemuutoksesta.
2. Yhteistyötoimikunta hyväksyi omalta osaltaan nimikemuutoksen.

---

## **Henkilöstöjaosto, 15.02.2023, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta  
kaija.metsanranta@laihia.fi  
hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian kunnan perusopetuksen päätoimisen matematiikan, fysiikan ja kemian tuntiopettajan rekrytointi on haasteellista, koska kelpoisuusvaatimus on laaja. Nimike on aiheellista muuttaa perusopetuksen matematiikan tuntiopettajaksi (K03). Sivistyslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan ja päättänyt esittää nimikemuutosta henkilöstöjaostolle. Tehtäväkohtaiseen palkkaan ei tule muutosta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan matematiikka, fysiikka ja kemia (K03) nimikkeen perusopetuksen matematiikan tuntiopettajaksi (K03) 1.8.2023 alkaen. Tehtäväkohtaiseen palkkaan ei tule muutosta.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti muuttaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan matematiikka, fysiikka ja kemia (K03) nimikkeen perusopetuksen matematiikan tuntiopettajaksi (K03) 1.8.2023 alkaen. Tehtäväkohtaiseen palkkaan ei tule muutosta.

### **Tiedoksi**

nimikemuutosta koskeva työntekijä, palkkahallinto, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, sivistysjohtaja

---

**Yhteistyötoimikunta, § 4, 09.02.2023**

**Henkilöstöjaosto, § 6, 15.02.2023**

**§ 6**

**Nimikemuutos / kiinteistö- ja työvoimavastaava**

LAIIDno-2020-309

**Yhteistyötoimikunta, 09.02.2023, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Organisaatiomuutoksen myötä teknisten palvelujen työnjohtajan tehtävät ovat muotoutuneet uudelleen.

Tehtäväkokonaisuus muodostuu kiinteistöjen hoidon ja työllistämisasioiden yhteyshenkilön tehtävistä.

Nimikemuutos on aiheellinen. Uudeksi nimikkeeksi ehdotetaan kiinteistö- ja työvoimavastaavaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää esittää henkilöstöjaostolle työnjohtajan nimikkeen muuttamista kiinteistö- ja työvoimavastaavaksi.

**Päätös**

1. Yhteistyötoimikunta päätti, että esityksessä oleva virheellinen vanha nimike työnjohtaja korjataan kiinteistönhoidon työnjohtajaksi.
2. Yhteistyötoimikunta päätti esittää henkilöstöjaostolle kiinteistönhoidon työnjohtajan nimikkeen muuttamista kiinteistö- ja työvoimavastaavaksi.

Merkitään, että kiinteistönhoidon työnjohtaja / työsuojelupäällikkö Jarkko Ilvesjärvi poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) eikä esteellisenä ottanut osaa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Ilvesjärvi palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

---

**Henkilöstöjaosto, 15.02.2023, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Organisaatiomuutoksen myötä teknisten palvelujen kiinteistönhuollon työnjohtajan tehtävät ovat muotoutuneet uudelleen.

Uusi tehtäväkokonaisuus on otettu käyttöön 2.1.2023 alkaen. Tehtäväkokonaisuus muodostuu kiinteistöjen hoidon ja työllistämisasioiden yhteyshenkilön tehtävistä.

Uudeksi nimikkeeksi ehdotetaan kiinteistö- ja työvoimavastaava, mikä kuvaa nykyistä tehtävää. Tehtäväkohtainen palkka teknisten palvelujen palkkatason ja työn vaatavuuden perusteella on 3.403,18 €/kk.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että

1. kiinteistönhuollon työnjohtajan nimike muutetaan kiinteistö- ja työvoimavastaavaksi 2.1.2023 alkaen.
2. kiinteistö- ja työvoimavastaavan tehtäväkohtainen palkka on 3.403,18 €/kk 2.1.2023 alkaen.

**Päätös**

1. Henkilöstöjaosto päätti, että kiinteistönhuollon työnjohtajan nimike muutetaan kiinteistö- ja työvoimavastaavaksi 2.1.2023 alkaen.
2. Henkilöstöjaosto päätti, että kiinteistö- ja työvoimavastaavan tehtäväkohtainen palkka on 3.403,18 €/kk 2.1.2023 alkaen.

**Tiedoksi**

nimikemuutosta koskeva työntekijä, palkkahallinto, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tekninen johtaja

---

**Yhteistyötoimikunta, § 5, 09.02.2023**

**Henkilöstöjaosto, § 7, 15.02.2023**

**§ 7**

**Nimikemuutos / varhaiskasvatuksen koordinaattori**

LAIIDno-2020-309

**Yhteistyötoimikunta, 09.02.2023, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Kiertävän perhepäivähoitajan tehtävät ovat muuttuneet viime vuonna siten, että hän koordinoi varhaiskasvatuksen sijaisuuksia sekä toimii osaksi esihenkilötehtävissä.

Nykyinen nimike ei kuvaa enää nykyistä tehtävää.

Uudeksi nimikkeeksi ehdotetaan varhaiskasvatuksen koordinaattoria.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle kiertävän perhepäivähoitajan nimikkeen muuttamista varhaiskasvatuksen koordinaattoriksi

**Päätös**

Yhteistyötoimikunta päätti esittää henkilöstöjaostolle yhden (1) kiertävän perhepäivähoitajan nimikkeen muuttamista varhaiskasvatuksen koordinaattoriksi.

---

**Henkilöstöjaosto, 15.02.2023, § 7**

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Yhden kiertävän perhepäivähoitajan tehtävät ovat muuttuneet vuonna 2022 siten, että hän koordinoi varhaiskasvatuksen sijaisuuksia sekä toimii osaksi esihenkilötehtävissä. Nykyinen nimike ei kuvaa enää nykyistä tehtävää.

Uudeksi nimikkeeksi ehdotetaan varhaiskasvatuksen koordinaattoria.

Tehtäväkohtaiseen palkkaan ei tule muutosta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa yhden kiertävän perhepäivähoitajan nimikkeen varhaiskasvatuksen koordinaattoriksi 1.3.2023 alkaen.

**Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti muuttaa yhden kiertävän perhepäivähoitajan nimikkeeseen varhaiskasvatuksen koordinaattoriksi 1.3.2023 alkaen. Tehtäväkohtaiseen palkkaan ei tule muutosta.

**Tiedoksi**

nimikemuutosta koskeva työntekijä, palkkahallinto, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja

**Yhteistyötoimikunta, § 7, 31.03.2022**  
**Yhteistyötoimikunta, § 19, 01.11.2022**  
**Henkilöstöjaosto, § 8, 15.02.2023**

**§ 8**

**Työajan seuranta / ohjeet**

LAI Dno-2022-234

**Yhteistyötoimikunta, 31.03.2022, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sinikka Alamylläri  
sinikka.alamyllari@laihia.fi  
talousjohtaja

Laihian kunnassa on käytössä sekä kiinteästi että mobiilisti toimiva Flexim-työajanseuranta. Työajan seuranta käytävät lähes kaikki, joille ei tehdä erillistä työvuorolistaa. Varhaiskasvatuksen henkilöstön työvuorot seurataan Daisy-ohjelmassa.

Kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa kohdassa 2.3. toimenpiteet, on kirjattu seuraavaa: Flexim-työaikaseurannan mobiiliversion hyödyntäminen niissä työpisteissä, joissa kiinteä työaikaseuranta ei ole mahdollista tai käytössä ei ole Daisy tms (esim. rehtorit, psykologit, kuraattorit, kiinteistöhoitajat, vahtimestari, liikunta-/nuorisotyöntekijät).

Flexim mobiilin käyttäjätunnukset annetaan esimiehen ilmoituksen perusteella.

Koronapandemian takia kunta otti käyttöön etätömahdollisuuden. Ohjeistus on tehty vuonna 2020. Pandemian etenemisen ja muuttumisen myötä etätösuositus on muuttunut useita kertoja. Monet työnantajat ovat siirtyneet viime aikoina ns. hybridimalliin, jossa osa työstä voidaan tehdä lähi- ja osa etätöinä. Kunnalla on erillinen etätöitä koskeva lakisääteinen tapaturmavakuutus.

Oheismateriaalit:

Flexim mobiilin käyttäjät  
Koneellisen työajan seurannan käyttöohjeet 2018  
Liukuvan työajan ohjeistus 2014  
Voimassa oleva etätöohjeistus 2020

**Ehdotus**

Esittelijä: Sinikka Alamylläri, talousjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää keskustella siitä, tuleeko kuvaustekstissä mainittuja ohjeita päivittää.

Yhteistyötoimikunta päättää keskustella siitä, tulisiko Flexim mobiilin käytöstä tehdä erillinen ohje.

Yhteistyötoimikunta päättää keskustella siitä, tulisiko kaikki työntekijäryhmät liittää Flexim-työaikaseurantaan, mikäli heillä ei ole muuta työvuoro-ohjelmaa käytössä.

**Päätös**

---

Yhteistyötoimikunta päätti yksimielisesti perustaa työryhmän päivittämään ja laatimaan puuttuvat kuvaustekstissä olevat työaikaan liittyvät ohjeet.

Yhteistyötoimikunta päätti yksimielisesti valita työryhmään Mika Varalan, Tarja Aikion ja Liisa Nikkilän.

---

### **Yhteistyötoimikunta, 01.11.2022, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Giren

jukka.giren@laihia.fi

talousjohtaja

Työryhmä on päivittänyt ohjeita.

Oheismateriaali:

Ohje: Etätyö (luonnos)

Ohje: Liukuva työaika ja työajan seuranta (luonnos)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Giren, talousjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää osaltaan hyväksyä päivitettyt ohjeet ja esittää ne henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Yhteistyötoimikunta päätti osaltaan yksimielisesti hyväksyä päivitettyt ohjeet esitetyn täydennyksin / muutoksin ja esittää ne henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

---

### **Henkilöstöjaosto, 15.02.2023, § 8**

Liitteet

1 Ohje: Liukuva työaika ja työajan seuranta 2022 (luonnos hyv)

2 Etätyöohje 2022 (luonnos 011122)

Yhteistyötoimikunta perusti työryhmän kokouksessaan 31.3.2022 § 7 päivittämään ohjeet liukuvasta työajasta ja työajan seurannasta 2022 sekä etätyöstä. Työryhmän päivittämät ohjeet on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 1.11.2022 § 19.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä päivitettyt ohjeet liitteiden mukaisina 1.1.2023 alkaen.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä päivitettyt ohjeet liitteiden mukaisina 1.1.2023 alkaen.

#### **Tiedoksi**

johtoryhmän jäsenet, esimiehet, luottamusmiehet, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut



## § 9

### Hankinta / Palkka- ja HR-järjestelmä

LAIIdno-2023-145

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian kunnassa on käytössä palkkajärjestelmänä Prima, mikä on hyvin suppea järjestelmä. HR-järjestelmää ei ole lainkaan. Henkilöstöhallinnon päätökset joudutaan siten tekemään viranhaltijapäätöksin. Päätökset tulevat palkkasihteerille yleensä viiveellä. Lisäksi sähköisen järjestelmän puuttuessa, manuaalista työtä on runsaasti mm. esihenkilöillä ja palkkasihteerillä. Ajantasaista raporttia ei pystytä järjestelmästä saamaan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2023 § 3 hyväksynyt Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:n osakkeiden hankinnan. Osakkeiden omistaminen muodostaa in-house aseman Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:ssä.

Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:n kautta pystytään hankkimaan Visman palkka- ja HR-järjestelmä (Personec F tuoteperheen ratkaisut). Järjestelmä sisältää palkanmaksutoiminnot, matkustuksen hallinnan, kurssihallinnan, sähköisen allekirjoituksen ja sähköisen arkiston. Vismalta hankitaan konsultointi ja koulutus. Visman työmääräarvio n. 27 päivää (1 148 €/pv) .

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu investointimääräraha palkka- ja henkilöstöhallinto-ohjelman hankintaan 100 000 €.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että Laihian kunnalle hankitaan palkka- ja HR- järjestelmä Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:ltä.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti esittää kunnanhallitukselle, että Laihian kunnalle hankitaan palkka- ja HR- järjestelmä Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:ltä. Hankinta sisältää Visma Public Oy:n Personec F tuoteperheen ratkaisun SaaS palveluna ja Visma Public Oy:n konsultoinnin ja koulutuksen.

## § 10

### Ennakoivan työkykyjohtamisen toimivat mallit käyttöön -jatkohanke

LAIIDno-2021-355

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Kevalta on haettu kehittämisrahaa Ennakoivan työkykyjohtamisen toimivat mallit käyttöön -hankkeelle ajalle 30.8.2021-30.8.2022.

Kehittämisrahan päätöksen perusteena olivat:

- varhaisen tuen mallin päivittäminen
- ennakoivan työkykyjohtamisen kehittäminen siten, että vahvistetaan työhyvinvoinnin eri toimijoiden, ammatillisen ja poliittisen johdon sekä työterveyden ja työsuojeluntoimijoiden yhteistyötä sekä selkeytetään rooleja
- kehittämistyön kohteena on edelleen yhteistyön ja luottamuksen vahvistaminen

Keva on maksanut 10 000 € hankerahan vuonna 2021. Henkilöstövaihdosten vuoksi hanke ei ole edistynyt.

Kevalta on nyt saatu lupa jatkaa hanketta 30.4.2024 saakka. Jatkohankkeesta on tehtävä väliraportti ja jatkosuunnitelma.

Jatkohankkeen suunnitelmana on:

- varhaisen tuen toimintamallin päivittäminen
- yhteistyömallit ja käytänteet työterveyshuollon kanssa
- kunnan yhteinen verkko-oppimislusta esihenkilöille ja henkilöstölle perehdyttämiseen, osaamisen kehittämiseen ja kehittämisen seurantaan
- luottamushenkilöiden kysely (hyödynnetään Kevan kyselypohjaa)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaostolle annetaan tiedoksi ennakoivan työkykyjohtamisen toimivat mallit käyttöön -hankkeen jatkoaika.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi ennakoivan työkykyjohtamisen toimivat mallit käyttöön -hankkeen jatkon 30.4.2024 saakka.

#### **Tiedoksi**

hallinto- ja henkilöstöjohtaja, pääkirjanpitäjä

## § 11

### Luottamusmiesilmoitukset ajalle 1.8.2022–31.7.2023 / JUKO ry

LAIIdno-2019-431

Valmistelija / lisätiedot:  
Satu Tuurihalme  
satu.tuurihalme@laihia.fi  
toimistos sihteeri

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ilmoittaa 2.5.2022, että luottamusmiessopimuksen mukaisena JUKOn pääluottamusmiehenä Markku Laukkosen virkavapaan jatkuessa toimii Mika Varala ajalla 1.8.2022–31.7.2023.

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ilmoittaa 13.10.2022, että varapääluottamusmieheksi ja luottamusmieheksi on valittu Esa Liinamaa ajalle 1.8.2022–31.7.2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä JUKO ry:n päätökset pääluottamusmiehestä ja varapääluottamusmiehestä ajalle 1.8.2022–31.7.2023 tiedoksi.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti merkitä JUKO ry:n päätökset pääluottamusmiehestä ja varapääluottamusmiehestä ajalle 1.8.2022–31.7.2023 tiedoksi.

**§ 12**

**Muut asiat**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

## § 13

### Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 1.3.2023.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 1.3.2023.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.11.

## § 14

### LISÄPYKÄLÄ: Virka-/työvapaan myöntäminen henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen

LAIIDno-2023-163

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta  
kaija.metsanranta@laihia.fi  
hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 2.11.2017 § 4 ohjeen virka-/työvapaiden myöntämiseen ja määräaikaisten palvelussuhteiden solmimiseen. Ohjeessa henkilö voi saada vuoden virka-/työvapaan, kun siirtyy kunnan ulkopuolelle toisen työnantajan palvelukseen.

Johtoryhmässä on käyty asiasta keskustelua. Kokemusten perusteella johtoryhmä esittäisi uudeksi ohjeeksi seuraavaa:

- jos henkilö siirtyy toisen työnantajan toistaiseksi voimassaolevaan palvelussuhteeseen, henkilölle ei myönnetä virka-/työvapaata.
- jos työntekijä siirtyy toisen työnantajan määräaikaiseen palvelussuhteeseen, esihenkilö käyttää harkintaa päätöksessään. Päätöksessä on otettava huomioon yksikön kokonaistilanne ja työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Esihenkilö käy keskustelun hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa ennen virka-/työvapaan myöntämispäätöstä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Johtoryhmä esittää henkilöstöjaostolle, että henkilöstöjaoston päätös 2.11.2017 § 4 kumotaan 16.2.2023 alkaen.
2. Henkilöstöjaosto päättää, että henkilölle ei myönnetä virka-/työvapaata, jos henkilö siirtyy toisen työnantajan **toistaiseksi voimassaolevaan** palvelussuhteeseen.
3. Henkilöstöjaosto päättää, että esihenkilö käyttää harkintavaltaa, jos työntekijä siirtyy toisen työnantajan **määräaikaiseen** palvelussuhteeseen. Päätöksessä on otettava huomioon yksikön kokonaistilanne ja työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Esihenkilö käy keskustelun hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa ennen virka-/työvapaan myöntämispäätöstä.
4. Henkilöstöjaosto päättää, että ohjeet tulevat voimaan 16.2.2023 alkaen.

#### Päätös

1. Henkilöstöjaosto päätti, että henkilöstöjaoston päätös 2.11.2017 § 4 kumotaan 16.2.2023 alkaen.
2. Henkilöstöjaosto päätti, että henkilölle ei myönnetä virka-/työvapaata, jos henkilö siirtyy toisen työnantajan **toistaiseksi voimassaolevaan** palvelussuhteeseen.
3. Henkilöstöjaosto päätti, että esihenkilö käyttää harkintavaltaa, jos työntekijä siirtyy toisen työnantajan **määräaikaiseen** palvelussuhteeseen.

Päätöksessä on otettava huomioon yksikön kokonaistilanne ja työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Esihenkilö käy keskustelun hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa ennen virka-/työvapaan myöntämispäätöstä.

4. Henkilöstöjaosto päätti, että ohjeet tulevat voimaan 16.2.2023 alkaen.

**Tiedoksi**

johtoryhmän jäsenet, esihenkilöt, luottamusmiehet, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §9, §10, §11, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)



## Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §8, §14

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia  
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
telekopio: 06 4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00